Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 11.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Vasile Lucăcel" Someş Odorhei	3161100358	SĂLAJ	SOMEŞ-ODORHEI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2781.00	3807.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	6.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreşcolar	Nu	Da
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	0.00	2.00				2.00
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	4.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	5.00	2.00				7.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	9.00	8.00				17.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	0.00	24.00	24.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	74.00	74.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	97.00	38.00	135.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	87.00	0.00	87.00
Total	184.00	136.00	320.00
Total grădiniţă	0.00	98.00	98.00
Total niveluri şcoală	184.00	38.00	222.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	98
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	7	135

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	4	87
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		17	320

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	33	112	33.67	50.45
Română	65	110	66.33	49.55
Total	98	222	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	10.00	25.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	25	14	25.51	6.31
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	35	93	35.71	41.89
Cel puţin un părinte are studii superioare	5	3	5.10	1.35
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	33	112	33.67	50.45
Total	98	222	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	111	29
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	4	2
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	16	3
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	9	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	98	222	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	98	222	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	163	73.42
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	59	26.58
Total	222	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	6	2	0

laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	**Baza sportivă / sala de sport:**
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	**Grădiniţa funcţionează:**
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	**În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	**Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	**Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	24	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	47	0	0	0

D37c	**Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**
Combinat: bucătărie proprie şi catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	doar în câteva structuri

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	2	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	0	0	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	186	43	229
Total	15	4	19

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	16	55.17
Număr cadre didactice cu gradul II	4	13.79
Număr cadre didactice cu definitivat	4	13.79
Număr cadre didactice fără definitivat	5	17.24
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	29	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	29	100
Numărul de cadre didactice calificate	29	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	24	82.76
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	13.79

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	26.48

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	22.26
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	4.22
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educaţie tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală

Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Istorie	Gradul I	17	Da

(5) Formarea continuă

D64	**Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:**	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	456	15.72

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	0	0	0

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	83
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	144
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	82
Total	309
Total grădiniţă	83
Total niveluri şcoală	226
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	12

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	5902
numărul de absenţe nemotivate	16767
Total absenţe pe an	22669
Număr mediu absenţe pe copil	100.31

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	83	83	0	0	0	83
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	136	144	8	0	0	144
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	81	82	1	0	0	82
Total	300	309	9	0	0	309
Total grădiniţă	83	83	0	0	0	83
Total niveluri şcoală	217	226	9	0	0	226

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	12	11	0	1	0	11

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	19	0	0	19	0
Total	19	0	0	19	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	1	0	0	1	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	11	9	15	20	20	7	82

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	4	5	2	0	0	0	11

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	29	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	17	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	8	4	0	2	3	0	17
Matematică	7	4	1	4	1	0	17

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	83	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	30	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	30	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	29	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	29	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	17	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	12	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	5	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza

competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
4

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
4

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Baza de date	3, 6	Actualizarea permanentă a bazei de date	01.08.2024	31.08.2024
Responsabilităţi: Responsabilul cu imaginea școlii Responsabilul cu actualizarea bazei de date					
Indicatori realizare: Baza de date a școlii actualizată					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Concluzii: este actualizată doar pe anumite compartimente. Cu toate că la nivelul unității se desfășoară numeroase activități extrașcolare acestea nu sunt prezentate pe site-ul școlii ci doar pe pagina de Facebook a școlii. Recomandări: monitorizarea activității responsabililor cu imaginea școlii.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Actualizarea permanentă a bazei de date a școlii reflectă o mai bună imagine a acesteia în mediul on-line cât și o mai bună informare a celor interesați de evoluția sistemului de învățământ din comunitate.					
2	Cursuri formare	4, 4	Identificarea lipsei de motivație a cadrelor didactice privind participarea la cursuri de formare și dezvoltare didactică.	22.04.2024	17.05.2024
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Dosarul de formare și dezvoltare al fiecărui cadru didactic.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - toate dosarele actualizate; - sunt cadre care nu au acumulat creditele necesare ultimilor cinci ani; - costurile mari ale cursurilor; modul si perioada de desfășurare; Recomandări: Managerul școlii împreună cu responsabilul comisiei de formare să identifice soluții necesare motivării cadrelor didactice de a participa la cursuri. Se va monitorizara particparea cadrelor la cursuri de formare.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

• **Lecţii învăţate:** lipsa de interes pentru propria formare și dezvoltare au ca rezultat plafonarea intelectual[a cadrelor didactice.					
3	Integrarea conținuturilor	1, 6	Integrarea conținuturilor în planificările anuale și a unităților de învățare la nivelul preșcolar și claselor CP, I, II.	01.11.2023	30.11.2023
Responsabilităţi: Educatoarele și învățătorii de la clasele: pregătitoare, I , a II a					
Indicatori realizare: Dosarul ,actualizat, individual, al fiecărui învățător, condica educatoarelor					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Toate planificările verificate au integrate conținuturile atât anual cât și pe unități de învățare structurate în cinci module conform structurii anului școlar 2023-2024. Monitorizarea permanentă a tuturor planificărilor și verificarea acestora, periodic, de către directorul școlii.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Este necesară integrarea conținuturilor la preșcolari și clasele: pregătitoare, I și a II a deoarece dezvoltarea intelectuală a copiilor de va realiza unitar.					
4	Masa caldă	6, 3	Respectarea procedurilor privind acordarea mesei calde în școală.	15.01.2024	15.02.2024
Responsabilităţi: Responsabilul cu masa caldă					
Indicatori realizare: Existența procedurilor , actualizate Existența contractelor și a dosarului cu documentele necesare					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se respectă procedurile privind acordarea mesei calde. Monitorizarea permanentă a modului de derulare a activității.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Oferirea suportului material duce la o creșterea a frecvenței elevilor. Respectarea procedurilor privind acordarea unei mese calde elevilor se desfășoară conform normativelor.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Absenteismul	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Identificarea cauzelor care duc la creșterea numărului de absențe.	01.02.2024	29.03.2024
Responsabilităţi: Învățătorii, diriginții					

Indicatori realizare: Baza de date cu numărul de absențe raportat în fiecare lună la fiecare clasă					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Numeroasele absențe provin de la copiii de etnie romă și de la copiii care provin din familii nivel scăzut de educație. Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor și aplicarea imediată a unor măsuri corective comportamentale eficiente. .					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Identificarea cauzelor numărului mare de absențe duce la luarea măsurilor potrivite necesare eradicării abandonului școlar.					
2	Dotarea școlii	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Dotarea corespunzătoare a claselor la nivel gimnazial în anul școlar 2023/2024	15.07.2024	05.08.2024
Responsabilităţi: Directorul școlii Consiliul Local					
Indicatori realizare: Modul de dotare a claselor					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Primăria și Consiliul local susțin renovarea și modernizarea școlii în funcție de fonduri. Implicarea reprezentanților locali în găsirea unor fonduri obținute în urma desfășurării unor proiecte. Școala să se implice în identificarea de sponsori.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Lipsa fondurilor financiare la nivelul Consiliului local, amânarea începerii unor lucrări de renovare și modernizare vor amâna modernizarea claselor.					
3	Posturile vacante	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele academice ale nivelurilor de învăţământ ulterioare	Respectarea procedurii privind ocuparea posturilor vacante didactice, nedidactice sau auxiliare	16.10.2023	31.10.2023
Responsabilităţi: Directorul școlii Șefii de comisii					
Indicatori realizare: Anexele de la nivelul fiecărei comisii Raport din partea șefilor de comisie de la fiecare nivel de examinare					
Comentarii:					
• **Concluzii:** O foarte bună organizare și desfășurare a examenelor de ocupare a posturilor vacante pentru creșa nou înființată. Respectarea procedurilor în organizarea corectă a comisiilor, alegerea responsabililor de comisii în organizarea oricărui concurs. Se vor monitoriza în continuare orice activitate organizată în acest sens de către comisia CEAC.					

• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Respectarea procedurilor duc la o desfășurare calitativă ridicată a oricărei activități care se organizează la nivelul unității, departe de orice suspiciune de intervenție internă sau externă.					
4	Rezultatele învățării	Traseul de carieră al absolvenţilor	Identificarea cauzelor : -regresului școlar, a numărului mare de repetenți; - rezultatelor slabe obținute la examenele naționale	25.06.2024	15.07.2024
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Documentele școlare/ procese verbale ale CP Baza de date a școlii					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -număr mare de elevi cu situația neîncheiată; -număr mare de elevi corijenți/repetenți; -număr mare de absențe nemotivate(17.055) Recomandări: - identificarea cauzelor situației dezastruoase și luarea de măsuri corective. Monitorizare CEAC prin mărirea numărului de asistențe la ore.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Chiar dacă școala menține un dialog permanent cu beneficiarii actului educațional (părinți și elevi), chiar dacă școala este participantă a activității pilot ,,masa caldă,, frecvența și rezultatele învățării rămân la un nivel scăzut.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					**X**

2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	

Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Nivelul antepreșcolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Comunicarea formală externă	6, 4	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei	01.08.2025	29.08.2025
Responsabilităţi: Comisia CEAC Consilier școlar					
Indicatori realizare: Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice					
Detalii: Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feedback-ului.					

2	Educația ecologică	5, 6	- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extra curriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	01.07.2025	30.07.2025
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor					
Detalii: Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate					
3	Funcționarea structurilor CEAC la nivel de unitate	6, 6	- Programarea și monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală .	03.12.2024	14.01.2025
Responsabilităţi: Responsabil CEAC, membrii comisiei					
Indicatori realizare: Platforma ARACIP, baza de date a comisiei , dosare cu documente justificative					
Detalii: Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală					
4	Gestionarea situațiilor de criză	3, 6	- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare	02.06.2025	20.06.2025
Responsabilităţi: Director, Responsabil comisie PSI					
Indicatori realizare: - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză - Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte					
Detalii: Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)					

5	Monitorizare portofolii	1, 6	Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor	20.01.2025	21.02.2025
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice Membrii comisiei CEAC					
Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, comisiilor					
Detalii: Monitorizarea portofoliilor profesorilor, comisiilor de lucru					
6	Perfecționarea personalului didactic	4, 6	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare - Intensificarea interasistențelor	03.03.2025	12.04.2025
Responsabilităţi: CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră Monitorizarea participării la cursuri; Președinte comisie curriculum					
Indicatori realizare: Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare Realizarea 100% a interasistențelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.					

Detalii: Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori
Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluări inițiale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	21.10.2024	21.11.2024
Responsabilităţi: Învățătorii, prof. de limba română și matematică					
Indicatori realizare: portofoliile de evaluare ale elevilor Modelul de test însoțit de descriptori, tabel cu rezultatele obținute și măsurile de recuperare necesare.					
Aspecte reţinute: Rezultate mediocre în anul școlar anterior la principalele discipline de studiu. Nivelul de formare și dezvoltare de capacități și competențe conforme anului de studiu actual.					
2	Învățarea	Observaţie directă a metodei pedagogice	Optimizarea evaluării învățării	15.04.2025	15.05.2025
Responsabilităţi: Membrii CEAC Responsabili de comisii					

Indicatori realizare: - seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a
Aspecte reţinute: Lipsa motivării elevilor pentru propria formare și dezvoltare

Director,

Responsabil CEAC,