UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2026

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Şcoala Gimnazială "Vasile Lucăcel" Someş Odorhei | 3161100358 | SĂLAJ | SOMEŞ-ODORHEI |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Rural |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.) | Da |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Şcoală cu clasele I-VIII |

| D06 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate: |
|---|---|
| | publică |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|---|---|---|
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 4267.00 | 4403.00 |

| D08 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie: |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | Responsabilităţi în reţea: |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate |

| D10 | Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi: | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 7.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 3.00 |

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | antepreşcolar | Nu | Da |
| | preşcolar | Nu | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Nu |

| D13 | Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi” |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| **D14** | **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | două schimburi |

| **D15** | **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| **D16** | **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| **D17a** | **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar | 0.00 | 2.00 | | | | 2.00 |
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 0.00 | 4.00 | | | | 4.00 |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 5.00 | 2.00 | | | | 7.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Total | 9.00 | 8.00 | | | | 17.00 |

| D18a | Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar | 0.00 | 27.00 | 27.00 |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 0.00 | 89.00 | 89.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 108.00 | 36.00 | 144.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 89.00 | 0.00 | 89.00 |
| Total | 197.00 | 152.00 | 349.00 |
| Total grădiniţă | 0.00 | 116.00 | 116.00 |
| Total niveluri şcoală | 197.00 | 36.00 | 233.00 |

| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri): |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 3.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 3.00 |
| Total | 6.00 |

| D20 | Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri): | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 6 | 116 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 7 | 144 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 4 | 89 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi invăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 17 | 349 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

| **D24** | **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):** | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | Da |
| în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Da |
| în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Rromi | 39 | 130 | 33.62 | 55.79 |
| Română | 77 | 103 | 66.38 | 44.21 |
| **Total** | 116 | 233 | 100 | 100 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 8.00 | 20.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 31 | 15 | 26.72 | 6.44 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 41 | 78 | 35.34 | 33.48 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 5 | 10 | 4.31 | 4.29 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 39 | 130 | 33.62 | 55.79 |
| **Total** | 116 | 233 | 100 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:** | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 1 | 0 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare | 89 | 22 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial | 18 | 0 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 4 | 2 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 5 | 2 |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| D29 | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 116 | 233 | 100 | 100 |
| între 30 și 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | 116 | 233 | 100 | 100 |
| **Timp mediu** | 15 | 15 | | |

| D30 | Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este: | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 177 | 75.97 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 56 | 24.03 |
| **Total** | 233 | 100 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Prezenţa mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Da |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 9 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| laboratoare/ cabinete şcolare | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în clădire cu destinaţie de grădiniţă | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare) | |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 55 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 55 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Combinat: bucătărie proprie şi catering | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu norma parţială | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nu | |

## (3) Utilităţi

### D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | doar în câteva structuri |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 9 | 2 | 11 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 6 | 2 | 8 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 0 | 0 | 0 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 186 | 43 | 229 |
| Total | 15 | 4 | 19 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 17 | 60.71 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 4 | 14.29 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 2 | 7.14 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 5 | 17.86 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| **Total** | 28 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 28 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 28 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 25 | 89.29 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 1 | 3.57 |

### (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 25.64 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 23.08 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 2.56 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 0.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire parţială |
| Educaţie plastică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educaţie tehnologică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Invăţător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Acoperire integrală |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Acoperire integrală |
| Religie | Acoperire integrală |
| Ştiinte socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

## (3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| **D62** | **Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| **D63a** | **Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:** |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| **D63b** | **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Istorie | Gradul I | 19 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1040 | 37.14 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 1 | 0 | 1 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar | 31 |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 82 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 144 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 86 |
| **Total** | 343 |
| **Total grădiniţă** | 113 |
| **Total niveluri şcoală** | 230 |
| **Total liceu** | 0 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ | 12 |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| D68b | Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an): |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 7610 |
| numărul de absenţe nemotivate | 23769 |
| **Total absenţe pe an** | 31379 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 136.43 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 82 | 82 | 0 | 0 | 0 | 82 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 144 | 149 | 5 | 0 | 0 | 149 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 86 | 86 | 0 | 0 | 0 | 86 |
| **Total** | 343 | 348 | 5 | 0 | 0 | 348 |
| **Total grădiniţă** | 113 | 113 | 0 | 0 | 0 | 113 |
| **Total niveluri şcoală** | 230 | 235 | 5 | 0 | 0 | 235 |

| **D69b** | **Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| **D70a** | **Situaţia elevilor din învăţământul de zi** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 17 | 1 | 24 | 41 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 5 | 14 | 19 | 18 | 0 |
| Total | 22 | 15 | 43 | 59 | 0 |

| D70b | Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |

**(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior**

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă şi comunicare | 41 | 30 | 48 | 30 | 149 |
| Matematică | 41 | 28 | 50 | 30 | 149 |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Învăţământul gimnazial | 0 | 4 | 7 | 25 | 21 | 29 | 86 |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a) | 20 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 17 | 0 |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 1 | 4 | 3 | 0 | 2 | 3 | 13 |
| Matematică | 1 | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 13 |

| D79 | Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ: | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul antepreşcolar în anul şcolar precedent | 23 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă | 23 | 0 |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent | 23 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 23 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent | 20 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară | 20 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 17 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 10 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 3 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| **D80a** | **Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:** |
|---|---|
| | Varianta Dvs |
| PISA | Da |

| **D80b** | **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):** |
|---|---|
| | Da |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

## (1) Date referitoare la elevi

| D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare): | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat): |
|---|
| 4 |

| D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: |
|---|
| 1 |

**(3) Aspecte manageriale**

| D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii: |
|---|
| 4 |

## PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Control Managerial intern | 6, 6 | - Determinarea gradului de responsabilizare şi implicare a membrilor CA în procesul de implementare şi control prin planul de activitate şi monitorizare a acţiunilor asumate | 01.07.2026 | 31.08.2026 |
| **Responsabilităţi:** Membrii CEAC | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori realizare:** - Documentele SCIM<br>- Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse in SCIM | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** O mai bună implicare a tuturor mambrilor în activitățile comisiei, cunoașterea rolului acesteia, a srcini9lor trasate fiecăruia. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Nu toti membrii comisiei de Control Managerial Intern sunt implicați în activitățile comisiei. | | | | | |
| 2 | Dotarea școlii | 3, 3 | DOtarea școlii cu lucrări și obiete de calitate | 23.05.2026 | 28.06.2026 |
| **Responsabilităţi:** Directorul școlii<br>Membrii CA | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Aspectul spațiilor școlare, dotarea lor cu obiectele necesare, documentele achizițiilor | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** S-au folosit materiale de calitate așa cum a reieșit din procesul verbal de receptie a lucrărilor,micile erori de execuție au fost corectate de constructor.<br>Recomandări: protejarea investiției de către toți participanții la actual de ecucație. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Renovarea școlii cu materiale de calitate, dotarea cu mijloace de învățământ noi, adecvate vârstei și actualizarea acestor conform cerințelor actuale, au avut un impact pozitiv asupra desfășurării procesului de învățământ și întregii comunități. | | | | | |
| 3 | Evaluarea învățării | 1, 4 | Creșterea obiectivității în evaluare:<br>- Folosirea formelor de evaluare alternativă<br>- Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative<br>- Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare | 02.03.2026 | 30.04.2026 |
| **Responsabilităţi:** Membrii CEAC<br>Responsabili de comisii<br>Învățătorii, profesorii ale căror discipline sunt implicate în evaluările naționale | | | | | |
| **Indicatori realizare:** seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a, a II a, a IV a, a VI a | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Se folosesc tipuri de evaluare alternativă precum: proiectul individual și de grup, activități practice, teste sumative care combină itemi variați;<br>-elaborarea itemilor în funcție de nivelul de dezvoltare al , în mod diferențiat și personalizat.<br>- set de descriptori concreți ,logici, coerenți. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Diversificarea tipurilor de evaluare crește nivelul performanței elevilor. | | | | | |
| 4 | Formarea continuă | 4, 1 | - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă | 02.02.2026 | 27.03.2026 |
| **Responsabilităţi:** CEAC;<br>Responsabil formare și dezvoltare în carieră | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Cel puțin 50% ditre cadrele didactice au participat până la această dată la cursuri de formare și dezvoltare realizate CCD Sălaj și seminarii de obținere a gradelor didactice (definitivat) | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Revigorarea informațiilor acumulate de cadrele didactice în timpul pregătirii profesionale și formarea de noi competențe specifice timpului actual. | | | | | |
| 5 | Funcționarea optimă a comisiei calității | 6, 4 | - Programarea şi monitorizarea activităților<br>- Realizarea rapoartelor de activitate<br>- Colaborarea cu echipa managerială şi<br>cu celelalte comisii din școală | 20.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Directorul școlii<br>Responsabil CEAC<br>Membrii comisiei | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Plan de activitate<br>- Plan de îmbunătățire<br>- Raport de activitate<br>- RAEI – 2025/2026 | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • **Concluzii:** Concluzii: Realizarea activităților planificate în timp optim;<br>Recomandări : Monitorizarea activităților propuse. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Colaborarea între membrii comisiei ridică nivelul realizării documentelor necesare bunei funcționări a CEAC. | | | | | |
| 6 | Proceduri | 6, 6 | - Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității<br>- Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate | 15.07.2026 | 31.07.2026 |
| **Responsabilităţi:** Membrii comisiei CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Fișierul digital cu procedurile revizuite și realizarea de noi proceduri conforme cerințelor domeniului educativ. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Au fost redactate un număr de 30 de noi proceduri și reactualizate toate care au avut termenul expirat.(digital) | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Necesitatea realizării de noi proceduri și reactualizarea celor vechi. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluări inițiale | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | - Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele obținute la testările inițiale<br>- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți<br>- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale | 10.11.2025 | 19.12.2025 |

**Responsabilităţi:** Responsabilii comisiilor

**Indicatori realizare:** Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice
Planificări revizuite
Teme pentru recuperare
Programe de recuperare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Redactarea de documente personalizate și diferențiate în funcție de nivelul intelectual de dezvoltare al fiecărui elev.
  Planificarea și realizarea de activități de recuperare/ ameliorare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Unele lacune înregistrate în formarea competențelor lingvistice/matematice etc. elevilor pot fi corectate printr-o evaluare inițială corectă pentru identificarea acestora și prin realizarea orelor cu activități recuperare/ameliorare specifice fiecărui nivel de învățământ.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Securitatea participanţilor la procesul educativ | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | - Cunoașterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident<br>- Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză | 20.04.2026 | 14.05.2026 |

**Responsabilităţi:** Responsabil PSI
Reprezentant Crucea Roșie

**Indicatori realizare:** - 2 acțiuni în colaborare cu: ISU
- 2 acțiuni cu cabinetul medical
Raportul comisiei

**Comentarii:**

- **Concluzii:** S-au realizat câte 2 acțiuni în colaborare cu ISU și 2 acțiuni cu personal medical. De remarcat interesul și implicarea elevilor în acest tip de activitate.
  Recomandare: continurea periodică acestor genuri de acțiuni, monitorizare din partea CEAC
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Formarea de comportamente pozitive, de acțiune, protecție în caz de calamități naturale și provocate de om.

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul primar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Nivelul antepreşcolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | | X |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Competențe digitale cadre didactice | 4, 1 | - Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;<br>- Dezvoltarea competențelor privind utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare;<br>- Integrarea responsabilă a instrumentelor digitale în activitatea didactică;<br>- Valorificarea bunelor practici în cadrul întâlnirilor Consiliului Profesoral | 15.01.2027 | 14.03.2027 |
| **Responsabilităţi:** Director;<br>CEAC;<br>Responsabil comisie de formare. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Minimum 70% dintre cadrele didactice participă la activități de formare;<br>- Exemple de bune practici implementate la clasă;<br>- Creșterea utilizării instrumentelor digitale în procesul instructiv-educativ. | | | | | |
| **Detalii:** Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Diversificarea metodelor de evaluare | 1, 4 | - Dezvoltarea unei evaluări centrate pe competențe;<br>- Utilizarea aplicațiilor digitale pentru evaluarea și colectarea feedback-ului;<br>- Creșterea implicării elevilor în procesul de autoevaluare;<br>- Fundamentarea deciziilor didactice pe analiza rezultatelor obținute. | 30.04.2027 | 12.06.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC și Responsabili arii curriculare | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Instrumente digitale utilizate în activitatea de evaluare;<br>- Rapoarte de analiză elaborate;<br>- Feedback colectat și valorificat;<br>- Creșterea gradului de participare și implicare a elevilor | | | | | |
| **Detalii:** Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea instrumentelor digitale pentru feedback și monitorizarea progresului | | | | | |
| 3 | Măsurile de îmbunătățire | 6, 5 | - Urmărirea gradului de realizare a măsurilor stabilite prin Planul de îmbunătățire;<br>- Evaluarea impactului măsurilor asupra calității procesului educațional;<br>- Identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru anul școlar următor;<br>- Fundamentarea elaborării noului Plan de îmbunătățire. | 15.07.2027 | 31.08.2027 |
| **Responsabilităţi:** Responsabil CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Raport privind gradul de implementare a măsurilor elaborat;<br>- Impactul măsurilor analizat și documentat;<br>- Recomandări formulate pentru îmbunătățire;<br>- Concluziile valorificate în RAEI și în documentele manageriale. | | | | | |
| **Detalii:** Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Parteneriat școală, familie, comunitate | 5, 6 | - Creșterea implicării părinților/reprezentanților legali în viața școlii;<br>- Dezvoltarea comunicării eficiente între școală și familie;<br>- Promovarea activităților desfășurate în parteneriat cu instituțiile și autoritățile publice locale;<br>- Valorificarea feedback-ului beneficiarilor în procesul de îmbunătățire. | 19.10.2026 | 04.12.2026 |
| **Responsabilităţi:** CEAC;<br>Director;<br>Cadre didactice. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Creșterea numărului de activități desfășurate în parteneriat;<br>- Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor;<br>- Creșterea gradului de implicare a părinților/reprezentanților legali;<br>- Dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile educaționale și comunitare promovate de unitate. | | | | | |
| **Detalii:** Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate pentru creșterea calității educației | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eficiența autoevaluării | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | - Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a documentelor justificative privind calitatea educației;<br>- Asigurarea unei evaluări interne obiective și relevante;<br>- Corelarea rezultatelor autoevaluării cu măsurile de dezvoltare stabilite. | 15.07.2027 | 30.07.2027 |
| **Responsabilităţi:** COmisia CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Documente justificative colectate și analizate pentru toate domeniile evaluate;<br>- Fișe de autoevaluare completate;<br>- Concluzii formulate pentru fundamentarea RAEI și a Planului de îmbunătățire. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Dificulatea enormă de colectare și sortare a datelor.<br>Timp pierdut de cadrele didactice ,implicate în activitatea CEAC, în defavoarea elevilor și a procesului de învățământ. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Indicatori de calitate | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | - Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță ai unității;<br>- Analizarea datelor privind rezultatele școlare, frecvența, participarea și satisfacția beneficiarilor;<br>- Fundamentarea deciziilor manageriale pe baza rezultatelor monitorizării. | 19.04.2027 | 19.05.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC;<br>Director | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Indicatorii de calitate analizați periodic;<br>- Rapoarte de monitorizare elaborate;<br>- Măsuri de îmbunătățire stabilite și urmărite | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Absenteism ridicat;<br>Abandon școlar;<br>Rezultatele obținute la EN | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Progresul elevilor | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | - Identificarea elevilor aflați în risc educațional;<br>- Stabilirea și implementare a măsurilor remediale și de sprijin;<br>- Monitorizarea progresului școlar prin analize periodice;<br>- Creșterea performanțelor școlare și reducerea decalajelor de învățare. | 21.01.2027 | 14.03.2027 |
| **Responsabilităţi:** Director;<br>CEAC;<br>Cadre didactice | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Planuri remediale implementate;<br>- Analize periodice ale progresului școlar;<br>- Reducerea numărului elevilor cu rezultate nesatisfăcătoare;<br>- Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne și naționale. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Număr mare de elevi corijenți, amânați, situația școlară neincheiată, abandon școlar, repetenți ân anul școlar 2025-2026. | | | | | |
| 4 | Starea de bine a elevilor | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Promovarea unui climat educațional incluziv și orientat spre starea de bine a elevilor | 16.11.2026 | 14.01.2027 |
| **Responsabilităţi:** Membrii CEAC;<br>Consilier școlar;<br>Cadre didactice;<br>Coordonator pentru proiecte și programre | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Reducerea absenteismului și a incidentelor disciplinare;<br>- Activități dedicate stării de bine și incluziunii desfășurate conform planificării;<br>- Participarea elevilor la activități educative și extracurriculare;<br>- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor. | | | | | |

**Aspecte reţinute:** - Dezvoltarea unui mediu școlar sigur, incluziv și motivant;
- Prevenirea absenteismului, a abandonului școlar și a comportamentelor de risc;
- Susținerea dezvoltării socio-emoționale a elevilor prin activități specifice;
- Creșterea participării active a elevilor la viața școlii.

Director,

Responsabil CEAC,